



**REGULAMIN PRAKTYK I STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE**  
**„MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GMINIE SŁAWA”**  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyki zawodowej i stażu zawodowego, mającego na celu poznanie naturalnych warunków pracy oraz przygotowanie do podjęcia pracy uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*, Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, którego Partnerem jest Konsorcjum Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska;
  - 2) Praktyce zawodowej – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu praktyki zawodowej, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej). Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
  - 3) Stażu zawodowym – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez nauczycieli/uczniów/uczennice szkół biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu zawodowego, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej). Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;

Szkole – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach Projektu szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie zawodowe, których organem prowadzącym jest Gmina Sława:

-Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sławie,

- 4) Uczniu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do szkoły;





- 5) Nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela przedmiotów zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu, który jest zatrudniony w Szkole;
  - 6) Uczestniku - rozumie się przez to ucznia/nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w praktyce zawodowej/stażu zawodowym, w procesie rekrutacji prowadzonej na podstawie Regulaminu rekrutacji w ramach projektu, obowiązującego w Szkole;
3. Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 2 Realizacja praktyki zawodowej/stażu zawodowego**

1. W ramach Projektu praktyki zawodowe i staże zawodowe zorganizowane będą dla 57 uczniów, staże zawodowe zorganizowane będą dla 2 nauczycieli.
2. Praktyki i staże zawodowe odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) w okresie czerwiec – sierpień w latach 2017-2021.
3. Praktyka zawodowa/staż zawodowy dla jednego ucznia wynosi minimum 150 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez 20 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi 7 godzin i 30 minut. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a okres realizacji stażu musi zostać wydłużony do 25 dni roboczych.
4. Staż zawodowy dla jednego nauczyciela wynosi 40 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez maksymalnie 10 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty wynosi maksymalnie 8 godzin.
5. Uczeń/nauczyciel nie może odbywać praktyki/stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
6. Harmonogram praktyki zawodowej/stażu zawodowego tj. termin realizacji praktyki/stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia/nauczyciela w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów/nauczycieli kierowanych na praktykę/staż.
7. Uczestnik może wziąć udział w praktyce/stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu (tj. od 01.07.2016 r. do 30.06.2022r.).
8. Praktyka/staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Konsorcjum kierującą Uczestnika projektu na praktykę/staż, a podmiotem przyjmującym ucznia/nauczyciela na praktykę/staż – Pracodawcą, a Uczestnikiem projektu. Praktyka/staż realizowany jest według opracowanego programu praktyki/stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację praktyki/stażu jest dziennik przebiegu praktyki/stażu, karta oceny praktyki/stażu i lista obecności ucznia/nauczyciela na praktyce/stażu.
9. Praktyki/staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego





pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji praktyk/staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.

10. W przypadku organizacji praktyki/stażu w dużym przedsiębiorstwie pracodawca zobowiązany jest do obowiązkowego wniesienia wkładu własnego w wysokości 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

### **§ 3 Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na praktykę/staż**

1. Konsorcjum zobowiązane jest do:
  - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów/nauczycieli do odbywania praktyki/stażu na podstawie obowiązujących w szkole indywidualnych planów działania (IPD),
  - b) opracowania programów praktyki/stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej/stażu zawodowego,
  - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu praktyki/stażu indywidualnie dla każdego ucznia/nauczyciela skierowanego na praktykę/staż w porozumieniu z Pracodawcą,
  - d) zawarcia umowy o realizację praktyki zawodowej/stażu zawodowego z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu.
2. Ponadto Konsorcjum zapewni:
  - a) Opiekuna merytorycznego praktyki/stażu, sprawującego nadzór nad organizacją i prawidłową realizacją praktyki/stażu, w tym kontrolę należytego przebiegu praktyki/stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
  - b) dziennik przebiegu praktyki/stażu wraz z kartą oceny praktyki/stażu i listę obecności dla każdego ucznia/nauczyciela skierowanego na praktykę/staż w ramach projektu,
  - c) szkolenia dla uczniów na platformie z zakresu „Kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy” oraz „Etyka w pracy”, których celem jest przygotowanie uczniów do staży i praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyki/stażu, Opiekun merytoryczny praktyki/stażu zapozna ucznia/nauczyciela z programem praktyki/stażu oraz poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania praktyki/stażu oraz udostępni na platformie Dziennik elektroniczny praktyki/stażu i listę obecności.
4. Konsorcjum zobowiązuje się do:
  - a) ubezpieczenia w zakresie NNW uczestnika praktyki/stażu,
  - b) wypłaty stypendium z tytułu odbytej praktyki/stażu uczestnikowi projektu – wyłącznie uczniowi,
  - c) wydania uczestnikowi projektu zaświadczenia o ukończeniu praktyki/stażu.





**§ 4 Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia/nauczyciela na praktykę/staż - Pracodawcy**

1. Podmiot przyjmujący uczniów/nauczycieli na praktykę/staż zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu praktyki/stażu tj.:
  - a) zapewni stanowisko odbywania praktyki/stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) przeszkolenia uczestnika praktyki/stażu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
  - c) przydzieli odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - d) udostępni uczniom/nauczycielom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - e) zapewni uczestnikom projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
  - f) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna praktykanta/stażysty na czas odbywania praktyki/stażu, który m.in. zapozna praktykanta/stażystę z programem praktyki/stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun praktykanta/stażysty z ramienia Pracodawcy nadzoruje przebieg oraz realizację praktyki/stażu zgodnie z przedstawionym programem praktyki/stażu, udziela uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez praktykanta/stażystę Dziennika przebiegu praktyki/stażu.
3. Pracodawca dokonuje odpowiednich wpisów w Dzienniku przebiegu praktyki/stażu potwierdzających realizację praktyki/stażu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Opiekunem merytorycznym praktyki/stażu w celu prawidłowej realizacji praktyki/stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania praktyki/stażu Opiekunowi merytorycznemu praktyki/stażu oraz osobom do tego uprawnionym.
5. Pracodawca w określonym przez Konsorcjum terminie, po zakończeniu praktyki/stażu przekaze opiekunowi merytorycznemu praktyki/stażu dokumentację określoną w Umowie trójstronnej o praktykę zawodową/staż zawodowy.

**§ 5 Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na praktykę/staż**

1. Uczeń/nauczyciel po zakwalifikowaniu do odbycia praktyki/stażu zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.





2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej/stażu zawodowego uczestnik projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy trójstronnej o praktykę zawodową/staż zawodowy. Umowa ta szczegółowo określa prawa i obowiązki praktykanta/stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium z tytułu odbytej praktyki/stażu.
3. Uczestnik skierowany na praktykę/staż zobowiązany jest do:
  - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w praktyce/stażu,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki/stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz opiekuna merytorycznego praktyki/stażu,
  - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
  - d) bieżącego uzupełniania Dziennika przebiegu praktyki/stażu, który po zakończeniu praktyki/stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; Dzienniki przebiegu praktyki/stażu zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez opiekuna merytorycznego praktyki/stażu,
  - e) godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania praktyki/stażu,
  - f) uczestnictwa w minimum 80% godzin praktyki/stażu, a w przypadku nieobecności usprawiedliwienia jej,
  - g) bieżącego informowania opiekuna merytorycznego praktyki/stażu o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki/stażu,
  - h) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. oceny przebiegu praktyki/stażu.

#### **§ 6 Stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu**

1. Uczestnikowi projektu – uczniowi za realizację 100% godzin stażu (tj. min. 150 godzin) przysługuje stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu w wysokości 1500,00 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Konsorcjum, po odbyciu praktyki/stażu zgodnie z Umową trójstronną o praktykę zawodową/staż zawodowy.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100 % godzin praktyki/stażu stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80 % godzin praktyki/stażu (tj. 120 godzin) stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu nie przysługuje uczniowi. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach:
  - a) niepodjęcia praktyki/stażu w określonym terminie,
  - b) przerwania praktyki/stażu w trakcie jego odbywania,
  - c) rażącego naruszenia zasad odbywania praktyki/stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).





4. Stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi Konsorcjum.
5. Stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
6. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Konsorcjum w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyki/stażu tj. wypełnionego Dziennika przebiegu praktyki/stażu, karty oceny praktyki/stażu, listy obecności, karty czasu pracy uczestnika projektu, ankiety ewaluacyjnej dot. oceny praktyki/stażu, potwierdzających prawidłową realizację programu praktyki/stażu.
8. Wypłata stypendium z tytułu odbycia praktyki/stażu nastąpi w ciągu 7 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 7, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Podmiot kierujący ucznia/nauczyciela na praktykę/staż, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na praktykę/staż –Konsorcjum.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 maja 2017 roku

